

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4
от « 28 » мая 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МАДОУ «Детский сад №358»

Д.Р. Рахманова

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приказ № 15/1-0

« 31 » мая 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательного процесса

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.21020 постановление №281);
 - Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (СанПин 1.2.3685-21 от 28.01.2021 постановление №2);
 - ФГОС дошкольного образования (приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155);
 - Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020г. №373
 - Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани.
 - Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани.
- 1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани (далее – МАДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования

образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

- 1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МАДОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление образовательного и воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

- 3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
- 3.3. Обеспечение единства воспитательных, образовательных и развивающих целей и задач, в процессе реализации которых формируются знания, умения и навыки, имеющие непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста.
- 3.4. Комплексно-тематический подход к реализации образовательной деятельности.
- 3.5. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий, целесообразность использования содержания и форм и организации детей возрастным и психолого-педагогическим основам дошкольной педагогики.
- 3.6. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников группы.

4. Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ. План оформляется в таблично-текстовом варианте. Модель Плана представляет собой интеграцию перспективного и календарно-тематического планирования.
- 4.2. Календарный план составляется на 1 день или неделю.
- 4.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
 - планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование организованной образовательной деятельности;
 - планирование прогулки (возможно использование картотеки прогулок);
 - планирование второй половины дня.
- 4.4. Календарное планирование следует осуществлять на основе тематического плана.

- 4.5. В календарном плане отражается:
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
 - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - работа с родителями;
 - развлечения;
 - индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям ООП ДО МАДОУ.
 - работа по взаимодействию со специалистами.
- 4.6. Перспективный тематический план составляется на 1 год.
- 4.7. Перспективное планирование организованной образовательной деятельности составляется на год.
- 4.8. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МАДОУ.

5. Документация и ответственность

- 5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя, по которым работают два сменных воспитателя.
- 5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МАДОУ ежемесячно.
- 5.3. План прошивается и хранится в методическом архиве не менее трех лет.